

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 30 &
ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ – ΧΑΛΑΝΔΡΙ
Τηλ.: 2132023888-9**

**Αναβάθμιση εφαρμογών της Δ/νσης
“Διοικητικών Υπηρεσιών και
Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού”
και της Δ/νσης “Οικονομικής
Διαχείρισης”**

**Προϋπολογισμός: 18.150,00 €
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Α.Μ.: 53/14**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Για τις ανάγκες της Δ/νσης “Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού” και της Δ/νσης “Οικονομικής Διαχείρισης” του Δήμου και σύμφωνα με το υπ. αριθμ. 28748/20-11-2014 έγγραφο της Δ/νσης “Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού”, χρειάζεται να γίνει αναβάθμιση των υφιστάμενων εφαρμογών λογισμικού των παραπάνω υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να γίνουν τα εξής:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
1	Αναβάθμιση της εφαρμογής Μισθοδοσίας από 600 εργαζομένους σε 1.200 εργαζομένους	<ul style="list-style-type: none">• Η υφιστάμενη εφαρμογή Μισθοδοσίας θα πρέπει να αναβαθμιστεί έτσι ώστε να υποστηρίζει έως 1.200 εργαζόμενους (από έως 600 που ήδη υποστηρίζει)
2	Επέκταση της εφαρμογής Μισθοδοσίας με ενεργοποίηση της εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού για 1.200 εργαζομένους	<ul style="list-style-type: none">• Ενεργοποίηση της εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού για την καταχώρηση όλων των απαραίτητων πληροφοριών των εργαζομένων• Πλήρης σύνδεση με το υφιστάμενο πρόγραμμα Μισθοδοσίας• Κάλυψη κατ' ελάχιστο των παρακάτω χαρακτηριστικών:<ul style="list-style-type: none">○ Προσωπικά στοιχεία και στοιχεία ταυτότητας○ Στοιχεία εργασιακής κατάστασης○ Διοικητικά στοιχεία εργαζομένου○ Στοιχεία μεταβολών○ Στοιχεία Δημοσίου○ Στοιχεία σχετιζόμενα με το υποσύστημα διαχείρισης παρουσιών○ Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης○ Προστατευόμενα μέλη○ Στοιχεία ατόμων για επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης○ Ιατρικά Στοιχεία & Στοιχεία Υγείας

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Στοιχεία στρατιωτικής υπηρεσίας ○ Στοιχεία προϋπηρεσίας ○ Στοιχεία εκπαίδευσης, σεμιναρίων, ειδικών γνώσεων ○ Πρόσωπα Επικοινωνίας ○ Στοιχεία Ξένων Γλωσσών ○ Στοιχεία Ηθικών Αμοιβών & Ποινών ○ Στοιχεία δανείων
3	Υπηρεσίες migration, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης στη εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού	<ul style="list-style-type: none"> • Εγκατάσταση της εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού στον υφιστάμενο server του Δήμου • Παραμετροποίηση σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας • Εισαγωγή πρότυπης παραμετροποίησης • Εισαγωγή στοιχείων υπηρεσίας στο σύστημα • Τελικός έλεγχος καλής λειτουργίας • Πλήρης εκπαίδευση του προσωπικού που θα χειρίζεται το εν λόγω πρόγραμμα και υποστήριξη για την έναρξη λειτουργίας • Υλοποίηση των υπηρεσιών από εξουσιοδοτημένους consultants με φυσική παρουσία στο Δήμο ή απομακρυσμένα σε συνεννόηση με την υπηρεσία
4	Ετήσια Release εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού	<ul style="list-style-type: none"> • Εναρμόνιση της εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες για οποιεσδήποτε αλλαγές καλύπτοντας τις εκάστοτε νέες προδιαγραφές • Βελτιώσεις δυνατοτήτων, λειτουργιών και χειρισμού της εφαρμογής οι οποίες προέρχονται από τις εξελισσόμενες ανάγκες και απαιτήσεις της αγοράς και όλες τις αναβαθμισμένες εκδόσεις
5	Ετήσια Release εφαρμογής Μισθοδοσίας	<ul style="list-style-type: none"> • Εναρμόνιση της εφαρμογής Μισθοδοσίας σύμφωνα με τις ανάγκες για οποιεσδήποτε αλλαγές καλύπτοντας τις εκάστοτε νέες προδιαγραφές • Βελτιώσεις δυνατοτήτων, λειτουργιών και χειρισμού της εφαρμογής οι οποίες προέρχονται από τις εξελισσόμενες ανάγκες και απαιτήσεις της αγοράς και όλες τις αναβαθμισμένες εκδόσεις
6	Ετήσια Release εφαρμογής ΟΤΑ ΤΑΠ	<ul style="list-style-type: none"> • Εναρμόνιση της εφαρμογής ΟΤΑ ΤΑΠ σύμφωνα με τις ανάγκες για οποιεσδήποτε αλλαγές καλύπτοντας τις εκάστοτε νέες προδιαγραφές • Βελτιώσεις δυνατοτήτων, λειτουργιών και χειρισμού της εφαρμογής οι οποίες προέρχονται από τις εξελισσόμενες ανάγκες και απαιτήσεις της αγοράς και όλες τις αναβαθμισμένες εκδόσεις

Η ανάδοχος εταιρία θα πρέπει να έχει υπογράψει "Σύμβαση αποκλειστικής συνεργασίας και εμπορικής εκμετάλλευσης των εφαρμογών" με την κατασκευάστρια εταιρία (SINGULAR LOGIC), να διαθέτει επαρκές προσωπικό και να έχει τη δυνατότητα πλήρους υποστήριξης των εφαρμογών αυτών.

Η ανωτέρω δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των 18.150,00 ευρώ με ΦΠΑ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6142.77 του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2014 δυνάμει του δικαιώματος του Δημάρχου.

Χαλάνδρι 28/11/2014

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
 Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
 ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
 ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 30 &
 ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ – ΧΑΛΑΝΔΡΙ
 Τηλ.: 2132023888-9

Αναβάθμιση εφαρμογών της Δ/νσης
 "Διοικητικών Υπηρεσιών και
 Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού"
 και της Δ/νσης "Οικονομικής
 Διαχείρισης"

Προϋπολογισμός: 18.150,00 €
 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
 Α.Μ.: 53/14

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	72212000-4	Αναβάθμιση της εφαρμογής Μισθοδοσίας από 600 εργαζομένους σε 1.200 εργαζομένους	1	3000,00	3000,00
2	72212000-4	Επέκταση της εφαρμογής Μισθοδοσίας με ενεργοποίηση της εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού για 1.200 εργαζομένους	1	4.368,00	4.368,00
3	72212000-4	Υπηρεσίες migration, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης στη εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού	1	5.402,10	5.402,10
4	72212000-4	Ετήσια Release εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού	1	936,00	936,00
5	72212000-4	Ετήσια Release εφαρμογής Μισθοδοσίας	1	450,00	450,00
6	72212000-4	Ετήσια Release εφαρμογής ΟΤΑ ΤΑΠ	1	600,00	600,00
				Καθαρή αξία Φ.Π.Α 23 % Σύνολο	14.756,10 € 3.393,90 € 18.150,00 €

Χαλάνδρι 28/11/2014

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

**ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΗ
 ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
 Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
 ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
 ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 30 &
 ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ – ΧΑΛΑΝΔΡΙ
 Τηλ.: 2132023888-9**

**Αναβάθμιση εφαρμογών της Δ/νσης
 “Διοικητικών Υπηρεσιών και
 Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού”
 και της Δ/νσης “Οικονομικής
 Διαχείρισης”**

**Προϋπολογισμός: 18.150,00 €
 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
 Α.Μ.: 53/14**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα Μελέτη αφορά την αναβάθμιση των υφιστάμενων εφαρμογών λογισμικού της Δ/νσης “Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού” και της Δ/νσης “Οικονομικής Διαχείρισης” του Δήμου.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να γίνουν τα εξής:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
1	Αναβάθμιση της εφαρμογής Μισθοδοσίας από 600 εργαζομένους σε 1.200 εργαζομένους	<ul style="list-style-type: none"> • Η υφιστάμενη εφαρμογή Μισθοδοσίας θα πρέπει να αναβαθμιστεί έτσι ώστε να υποστηρίζει έως 1.200 εργαζομένους (από έως 600 που ήδη υποστηρίζει)
2	Επέκταση της εφαρμογής Μισθοδοσίας με ενεργοποίηση της εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού για 1.200 εργαζομένους	<ul style="list-style-type: none"> • Ενεργοποίηση της εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού για την καταχώρηση όλων των απαραίτητων πληροφοριών των εργαζομένων • Πλήρης σύνδεση με το υφιστάμενο πρόγραμμα Μισθοδοσίας • Κάλυψη κατ’ ελάχιστο των παρακάτω χαρακτηριστικών: <ul style="list-style-type: none"> ○ Προσωπικά στοιχεία και στοιχεία ταυτότητας ○ Στοιχεία εργασιακής κατάστασης ○ Διοικητικά στοιχεία εργαζομένου ○ Στοιχεία μεταβολών ○ Στοιχεία Δημοσίου ○ Στοιχεία σχετιζόμενα με το υποσύστημα διαχείρισης παρουσιών ○ Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης ○ Προστατευόμενα μέλη ○ Στοιχεία ατόμων για επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης ○ Ιατρικά Στοιχεία & Στοιχεία Υγείας ○ Στοιχεία στρατιωτικής υπηρεσίας ○ Στοιχεία προϋπηρεσίας ○ Στοιχεία εκπαίδευσης, σεμιναρίων, ειδικών γνώσεων

		<ul style="list-style-type: none"> ο Πρόσωπα Επικοινωνίας ο Στοιχεία Ξένων Γλωσσών ο Στοιχεία Ηθικών Αμοιβών & Ποινών ο Στοιχεία δανείων
3	Υπηρεσίες migration, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης στη εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού	<ul style="list-style-type: none"> • Εγκατάσταση της εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού στον υφιστάμενο server του Δήμου • Παραμετροποίηση σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας • Εισαγωγή πρότυπης παραμετροποίησης • Εισαγωγή στοιχείων υπηρεσίας στο σύστημα • Τελικός έλεγχος καλής λειτουργίας • Πλήρης εκπαίδευση του προσωπικού που θα χειρίζεται το εν λόγω πρόγραμμα και υποστήριξη για την έναρξη λειτουργίας • Υλοποίηση των υπηρεσιών από εξουσιοδοτημένους consultants με φυσική παρουσία στο Δήμο ή απομακρυσμένα σε συνεννόηση με την υπηρεσία
4	Ετήσια Release εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού	<ul style="list-style-type: none"> • Εναρμόνιση της εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες για οποιεσδήποτε αλλαγές καλύπτοντας τις εκάστοτε νέες προδιαγραφές • Βελτιώσεις δυνατοτήτων, λειτουργιών και χειρισμού της εφαρμογής οι οποίες προέρχονται από τις εξελισσόμενες ανάγκες και απαιτήσεις της αγοράς και όλες τις αναβαθμισμένες εκδόσεις
5	Ετήσια Release εφαρμογής Μισθοδοσίας	<ul style="list-style-type: none"> • Εναρμόνιση της εφαρμογής Μισθοδοσίας σύμφωνα με τις ανάγκες για οποιεσδήποτε αλλαγές καλύπτοντας τις εκάστοτε νέες προδιαγραφές • Βελτιώσεις δυνατοτήτων, λειτουργιών και χειρισμού της εφαρμογής οι οποίες προέρχονται από τις εξελισσόμενες ανάγκες και απαιτήσεις της αγοράς και όλες τις αναβαθμισμένες εκδόσεις
6	Ετήσια Release εφαρμογής ΟΤΑ ΤΑΠ	<ul style="list-style-type: none"> • Εναρμόνιση της εφαρμογής ΟΤΑ ΤΑΠ σύμφωνα με τις ανάγκες για οποιεσδήποτε αλλαγές καλύπτοντας τις εκάστοτε νέες προδιαγραφές • Βελτιώσεις δυνατοτήτων, λειτουργιών και χειρισμού της εφαρμογής οι οποίες προέρχονται από τις εξελισσόμενες ανάγκες και απαιτήσεις της αγοράς και όλες τις αναβαθμισμένες εκδόσεις

Η ανωτέρω δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των 18.150,00 ευρώ με ΦΠΑ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6142.77 του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2014 δυνάμει του δικαιώματος του Δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. Το Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεων έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»

2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τις διατάξεις του Ν. 3731/2008, άρθρο 20 παρ. 13, που συμπληρώνει τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
5. Τις διατάξεις του Ν. 4013/11: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
6. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014, άρθρο 1 παρ. 2 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
7. Το Π.Δ. 113/2010 και την εγκύκλιο 30/19664/20-4-2011 περί εφαρμογής των διατάξεων του Π.Δ. 113/10 στους Δήμους και τα δημοτικά ΝΠΔΔ
8. Το Ν.3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
9. Τη με αριθμό απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση της πίστωσης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- A. Τεχνική Έκθεση
- B. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Γ. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει με απόφαση Δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο Ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημαρχιακό Κατάστημα σε όχι λιγότερες από πέντε (5) ημέρες και ούτε περισσότερες από δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση που απαιτείται. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα έτος από την ημέρα υπογραφής της.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο. Επίσης ο ανάδοχος θα βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,10 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής σύμβασης καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης με το Ν. 4013/2011 για τις ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο χρόνος ισχύος της προφοράς ορίζεται για το Ο.Ε. 2014.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει στην έδρα του Δήμου Χαλανδρίου σε υφιστάμενο server του Μηχανογραφικού Κέντρου του Δήμου και στους υπολογιστές των αρμοδίων υπηρεσιών του Δήμου. Η εκπαίδευση θα γίνει στο χώρο των αρμοδίων υπηρεσιών του Δήμου.

Η παραλαβή θα πρέπει να ολοκληρωθεί, ανάλογα με τα παραδοτέα, όπως ορίζεται στον παρακάτω πίνακα.

A/A	Παραδοτέα	Χρόνος παράδοσης
1	Αναβάθμιση της εφαρμογής Μισθοδοσίας από 600 εργαζομένους σε 1.200 εργαζομένους	Θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε 90 ημέρες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης
2	Επέκταση της εφαρμογής Μισθοδοσίας με ενεργοποίηση της εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού για 1.200 εργαζομένους	Θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε 90 ημέρες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης
3	Υπηρεσίες migration, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης στη εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού	Θα έχει διάρκεια 1 έτος από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης Επισημαίνεται ότι μέχρι τη λήξη της σύμβασης θα πρέπει να έχουν εισαχθεί στην εφαρμογή όλα τα στοιχεία που απαιτούνται καθώς και να έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση όσων υπαλλήλων χρειάζεται (σε συνεννόηση με τη Δ/νση "Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού")
4	Ετήσια Release εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού	Θα έχει διάρκεια 1 έτος από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης
5	Ετήσια Release εφαρμογής Μισθοδοσίας	Θα έχει διάρκεια 1 έτος από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης

6	Ετήσια Release εφαρμογής ΟΤΑ ΤΑΠ	Θα έχει διάρκεια 1 έτος από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης
---	----------------------------------	--------------------------------------------------------------

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εργασία θα παραλαμβάνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών (άρθρο 67 του Π.Δ. 28/80). Κατά τον τεχνικό έλεγχο θα συντάσσεται τεχνικό δελτίο στο οποίο και θα καταγράφονται οι πραγματοποιηθείσες εργασίες – έλεγχος.

Χαλάνδρι 28/11/2014

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

**ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΑ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

**Αναβάθμιση εφαρμογών της Δ/νσης
"Διοικητικών Υπηρεσιών και
Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού"
και της Δ/νσης "Οικονομικής
Διαχείρισης"**

**Προϋπολογισμός: 18.150,00 €
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Α.Μ.: 53/14**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΤΙΜΗ
1.	Αναβάθμιση της εφαρμογής Μισθοδοσίας από 600 εργαζομένους σε 1.200 εργαζομένους	1		
2.	Επέκταση της εφαρμογής Μισθοδοσίας με ενεργοποίηση της εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού για 1.200 εργαζομένους	1		
3.	Υπηρεσίες migration, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης στη εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού	1		
4.	Ετήσια Release εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού	1		
5.	Ετήσια Release εφαρμογής Μισθοδοσίας	1		
6.	Ετήσια Release εφαρμογής ΟΤΑ ΤΑΠ	1		

Καθαρή αξία

Φ.Π.Α. 23%

Σύνολο

Χαλάνδρι / / 2014

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα- Υπογραφή)